

SECRETARÍA DE
SALUD

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD 22 de abril de 2026

Al contestar Cite Este No. **2026-EE-41756**

Folios: 6 Anexos: 0

ORIGEN: - 022200-Subdirección De Calidad Y Seguridad
En Servicios De Salud**DESTINO:** ADRIANA GUTIERREZ PULIDO - -**TIPO DE** Respuesta PQRS**DOCUMENTO:****ASUNTO:** Respuesta a petición No. 2374232026, registrada
en el Sistema de Gestión de Peticiones
Ciudadanas-Bogotá te Escucha el 01/042026 y

022200

Señora**ADRIANA GUTIERREZ PULIDO**

ALLIED TEAMS IPS

Correo electrónico: alliedteamsips@gmail.com

Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta a petición No. 2374232026, registrada en el Sistema de Gestión de Peticiones Ciudadanas-Bogotá te Escucha el 01/042026 y a través del correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co el 31/03/2026.

Respetada señora Adriana, reciba un cordial saludo.

La Secretaría Distrital de Salud - Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios en Salud, recibió la petición del asunto, en la cual refiere:

“Amablemente nos permitimos solicitar se sirvan explicarnos lo siguiente, para la continuidad en la habilitación de nuestra IPS (...)”

Al respecto le informamos que la Secretaría Distrital de Salud- Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud en cumplimiento de sus funciones definidas en el Decreto 780 de 2016 para las entidades responsables del funcionamiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud SOGCS y Seguridad del Paciente, en desarrollo de sus propias competencias, le corresponde cumplir, hacer cumplir y divulgar en su jurisdicción, las disposiciones establecidas en esta norma y en la reglamentación que para el efecto expida el Ministerio de Salud y Protección Social, en este caso la Resolución 3100 de 2019, y sus modificaciones, brindando asistencia a los Prestadores de Servicios de Salud para el cabal cumplimiento de las normas relativas al Sistema Único de Habilitación.

A continuación, damos respuesta a sus interrogantes de la siguiente manera:

1. ¿Diferencia entre consultorio y sala de procedimientos?

Respuesta: De conformidad con lo establecido en la *Resolución 3100 de 2019*, *“Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud”*, el consultorio y la sala de procedimientos corresponden a ambientes con finalidades y características distintas dentro del estándar de infraestructura.

El **consultorio** es el ambiente destinado a la atención clínica del paciente, en el cual se realizan actividades como la entrevista, la valoración y el examen físico, y



en algunos casos, procedimientos. Este debe garantizar la privacidad del paciente y contar con áreas definidas (entrevista, examen o procedimientos), así como con los recursos físicos exigidos según el tipo de consultorio establecidos en el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud

De acuerdo con los *criterios 28 y 29* del estándar de infraestructura definidos en el precitado Manual, se establecen diferentes tipos de consultorios según la oferta del servicio, entre ellos: consultorio para examen físico, consultorio para procedimientos, consultorio odontológico con una o más unidades y consultorio exclusivo para entrevista. En general, estos ambientes deben contar con un área mínima de 10 m² a excepción del consultorio exclusivo de entrevista, que puede ser de 4 m² mínimos, sin incluir la unidad sanitaria, como se indica a continuación:

“11.1.2. Estándar de infraestructura

(...) Características de los ambientes y áreas que pueden ser requeridos en varios servicios de salud

28. Consultorio:

Para efectos del presente Manual se definen los siguientes tipos de consultorios de acuerdo con la oferta de servicios:

28.1. Consultorio donde se realiza examen físico: Ambiente con mínimo 10 m² (sin incluir la unidad sanitaria) que cuenta con:

28.1.1. Área para entrevista.

28.1.2. Área de examen.

28.1.3. Lavamanos. No se exige adicional si el consultorio cuenta con unidad sanitaria.

28.1.4. Las áreas están separadas entre sí por barrera física fija o móvil, con excepción de los consultorios del servicio de urgencias, optometría y oftalmología, donde no se requiere.

28.2. Consultorio donde se realizan procedimientos: Ambiente con mínimo 10 m² (sin incluir la unidad sanitaria) que cuenta con:

28.2.1. Área para entrevista

28.2.2. Área de procedimientos.

28.2.3. Las áreas están separadas entre sí por barrera física fija.

28.2.4. Mesón de trabajo.

28.2.5. Poceta, cuando la requiera, según los procedimientos que el prestador documente en el estándar de procesos prioritarios.

28.2.6. Lavamanos. No se exige adicional si el consultorio cuenta con una unidad sanitaria.

(...)

29. Consultorio donde se realiza únicamente entrevista, no se realiza examen físico ni procedimientos: Ambiente con mínimo 4 m² (sin incluir la unidad sanitaria), cuenta con:

29.1. Área para entrevista, según el tipo de consulta.

29.2. Lavamanos. No se exige adicional si el consultorio cuenta con unidad sanitaria.”

Por su parte, la **sala de procedimientos** es un ambiente destinado específicamente a la realización de procedimientos derivados de los servicios de salud, los cuales pueden implicar mayor complejidad técnica, exposición a fluidos corporales o requerimientos de asepsia. Este tipo de ambiente no contempla área de entrevista y dispone de condiciones y dotación orientadas exclusivamente al procedimiento a realizar.

Según el *criterio 30* del estándar de infraestructura, la sala de procedimientos cuenta con un área mínima de 8 m² para procedimientos básicos o curaciones y su configuración puede variar de acuerdo con el tipo de procedimiento (por ejemplo, endoscópicos o litotricia), incluyendo requerimientos adicionales como áreas de recuperación, limpieza, almacenamiento y vestidores.

“11.1.2. Estándar de infraestructura

(...) Características de los ambientes y áreas que pueden ser requeridos en varios servicios de salud

30. Sala de procedimientos

Es el ambiente donde se realizan procedimientos derivados de los servicios de salud. Para efectos del presente manual, se definen los siguientes tipos de sala:

30.1. Sala de procedimientos o curaciones.

Ambiente con mínimo 8 m², que cuenta con:

30.1.1. Mesón de trabajo.

30.1.2. Poceta, cuando la requiera, según los procedimientos que el prestador documente en el estándar de procesos prioritarios.

30.1.3. Lavamanos.

30.2. Sala de procedimientos de Litotricia:

Ambiente con dimensión variable acorde con la tecnología utilizada, que cuenta con mesón de trabajo con poceta y disponibilidad de:

30.2.1. Vestidor para pacientes con área para casilleros.

30.2.2. Área de recuperación.

30.2.3. Unidad sanitaria.

30.3. Sala de procedimientos endoscópicos:

Ambiente con dimensión variable acorde con el tipo de tecnología utilizada y los procedimientos que se realicen, cuenta con:

30.3.1. Área de procedimientos endoscópicos.

30.3.2. Área de recuperación, que puede ser la misma área donde se realice el procedimiento endoscópico.

30.3.3. Lavamanos. Disponibilidad de:

30.3.4. Unidad sanitaria.

30.3.5. Vestidor para pacientes con área para casilleros que puede ser la misma unidad sanitaria con casilleros.

30.3.6. Ambiente o área para almacenar materiales e insumos.

30.3.7. Área de limpieza y desinfección de endoscopios con mesón de trabajo con poceta.

30.3.8. Ambiente o área para almacenamiento de equipos biomédicos.”

La diferencia principal radica en que el consultorio está orientado a la valoración integral del paciente, mientras que la sala de procedimientos se destina a la ejecución de intervenciones específicas, por tanto, esta diferenciación depende de la finalidad de la atención en salud y de los recursos físicos obligatorios definidos en los *criterios 28, 29 y 30 de la Resolución 3100 de 2019*.

Finalmente, es fundamental precisar que los ambientes definidos en el *Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud* constituyen requerimientos mínimos obligatorios. Por tanto, el prestador debe verificar las condiciones específicas del servicio a habilitar y asegurar que los ambientes declarados como capacidad instalada correspondan plenamente con la clasificación del Manual y la tabla de la "*Lista de Servicios vs. Capacidad Instalada*" del REPS, publicada por el *Ministerio de Salud y Protección Social*.

En este sentido, si en el estándar de procesos prioritarios el prestador documenta actividades que se realizan en sala de procedimientos, deberá disponer del ambiente correspondiente, según la naturaleza y exigencia técnica del servicio.

2. *¿Un consultorio o sala de procedimientos puede ser compartido por dos servicios? Ejem. ¿En la mañana para hacer Espirometrías y en la tarde Psicología?*

Respuesta: En relación con la posibilidad de que un consultorio o una sala de procedimientos sea utilizado por dos servicios, se precisa que la *Resolución 3100 de 2019*, mediante la cual se adopta el *Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud*, no establece la obligatoriedad de que estos ambientes físicos sean de uso exclusivo permanente de un único servicio, ni contempla una restricción que impida su utilización por más de un servicio. La normativa evalúa la habilitación basándose en el servicio inscrito y verifica que, durante la atención, se cumplan las condiciones del estándar de infraestructura de manera efectiva.

En este sentido, el uso compartido resulta procedente bajo un esquema de horarios diferenciados, siempre que el prestador garantice que el espacio cumple con las exigencias para la prestación del servicio específico conforme a la *Resolución 3100 de 2019*.

Para el caso planteado, la alternancia entre el servicio de espirometría en la mañana y psicología en la tarde es viable, siempre que el consultorio esté habilitado bajo los criterios del servicio de mayor exigencia técnica, que en este escenario corresponde a la espirometría. Al cumplir con las condiciones de un consultorio destinado al examen físico, el cual requiere áreas de entrevista y examen, lavamanos y un área mínima de 10 m² (*criterio 28.1*) se cubren automáticamente los requerimientos para el servicio de psicología, el cual exige únicamente un consultorio de entrevista de mínimo 4 m² (*criterio 29*). No obstante, es imperativo garantizar durante la consulta de psicología la privacidad auditiva y

visual absoluta. Asimismo, la IPS debe asegurar que la presencia de equipos biomédicos o mobiliario propio del servicio de espirometría no interfiera con el confort, la movilidad, ni la seguridad del paciente durante la consulta psicológica.

La viabilidad de esta alternancia depende estrictamente de la gestión de los procesos prioritarios y la seguridad del paciente. El prestador debe documentar y ejecutar protocolos rigurosos de limpieza y desinfección intermedia durante el cambio de jornada para mitigar cualquier riesgo de contaminación. Asimismo, la IPS debe asegurar que no existan atenciones simultáneas en el mismo espacio y que la capacidad instalada declarada en el *Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS)* coincida con esta organización operativa.

Respecto a la posibilidad de compartir una Sala de Procedimientos con el Servicio de Psicología, se precisa que, según el *Criterio 30* de la *Resolución 3100 de 2019*, este ambiente es exclusivo para intervenciones y no contempla un área de entrevista. Dado que la atención en psicología se fundamenta en la valoración diagnóstica y la entrevista, no es procedente su prestación en este tipo de ambiente, toda vez que el servicio requiere condiciones físicas específicas, diferentes a las de una sala de procedimientos, conforme a lo establecido en el estándar de infraestructura.

En los anteriores términos, damos respuesta a la consulta formulada, no sin antes advertir que este concepto tiene los alcances determinados en el artículo 28 de la Ley 1437 de 2011, sustituido en su título II, por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015 en cuanto a que *“Salvo disposición legal en contrario, los conceptos emitidos por las autoridades como respuestas a peticiones realizadas en ejercicio del derecho a formular consultas no serán de obligatorio cumplimiento o ejecución”*, constituyéndose simplemente en un criterio orientador.

Finalmente, se relacionan los canales dispuestos por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, para la realización de asistencias técnicas, en los temas relacionados con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud – SOGCS, de lunes a viernes en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

- Teléfono fijo: 6013649090 Extensiones 9209 y 9890
- Teléfono celular: 3017241721
- Canal Presencial: ventanilla No. 11 ubicada en el primer piso del edificio administrativo.
- Peticiones virtuales Sistema Distrital para la gestión de Peticiones Ciudadanas- Bogotá te escucha: <https://bogota.gov.co/servicios/bogota-te-escucha>

Cordialmente,


DORIS MARCELA DÍAZ RAMÍREZSubdirectora de Calidad y Seguridad en Servicios de
Salud

Elaboró: Viviana Gallego Silva. Profesional Especializado. Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud.

Revisó: Leilann Dennisse Vergara V. Profesional Especializado. Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud.

"Respetada(o) Ciudadana(o). La Secretaría Distrital de Salud con el propósito de mejorar la atención ciudadana, amablemente le invita a darnos su opinión y sugerencias en la ENCUESTA DE SATISFACCIÓN - SDS que hemos dispuesto para usted en el link <http://fapp.saludcapital.gov.co/encuestas/index.php?sid=64174&newtest=Y&lang=es> Sus comentarios nos comprometen a mejorar. MUCHAS GRACIAS"

Esperamos tener la oportunidad de brindarle un nuevo servicio, en caso de inconformidad, ampliación o aclaración de la presente respuesta le solicitamos comunicarse con la Defensora del Ciudadano EUGENIA ARBOLEDA BALBIN, al Tel. 6013649090, lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.; así mismo frente a cualquier desacuerdo con la decisión adoptada, usted puede elevar consulta ante la Superintendencia Nacional de Salud como ente rector en materia de Inspección, Vigilancia y Control, a través del sitio web www.supersalud.gov.co link quejas y reclamos."